



PLA D'ACTUACIÓ en el marc de la pandèmia per a la Covid-19

INS CENDRASSOS

CURS 2021-22

TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DOCÈNCIA	3
3. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	3
3.1 ÚS DE LES MASCARETES	4
3.2 RENTAT DE MANS	4
3.3 ELS LAVABOS	5
3.4 PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ	6
3.5 PROMOCIÓ DE LA SALUT	7
4. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ	7
5. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE	8
6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	9
7. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE	10
8. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	10
9. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	11
10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	11
11. SERVEI DE BAR	12
12. GIMNÀS	12
13. TRANSPORT	13
14. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SORTIDES	13
15. BIBLIOTECA	13
16. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	13
17. SEGUIMENT DEL PLA	19



1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'Actuació pel curs 2021-22 segueix les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut. **Les recomanacions incloses en aquest document estan en revisió constant i, per tant, es modificaran si la situació epidemiològica així ho requereix.**

2. DOCÈNCIA

Segons les noves orientacions d'aquest curs, **tot l'alumnat i professorat que siguin contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena;** la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

A inici de curs, des de tutoria, es demanarà a les famílies que presentin el certificat de vacunació per gestionar els possibles confinaments del grup.

En un confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu del centre (@cendrassos.net), l'alumnat es pugui connectar a través d'una



plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. **Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials** que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

3. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Amb les mesures que es proposen, que s'han de complir rigorosament, i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa -incloses les famílies-, el centre ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Totes les mesures estan adreçades a **reduir la transmissió del virus** i a **millorar la traçabilitat** de casos i contactes. Seran vigents al llarg del curs escolar i seran adaptables en funció del context epidemiològic. El professorat serà el responsable que s'apliquin les mesures de prevenció referents a l'alumnat.

3.1 ÚS DE LES MASCARETES

L'ús de les mascaretes és obligatori per a tothom a tot el recinte del centre a excepció de si s'està menjant/bevent o, excepcionalment, s'hi ho indica el professorat.

Si un alumne/a ve al centre sense mascareta o haurà de retornar a casa seva a buscar-ne una o haurà de comprar-ne una al centre per **0,5€**.

3.2 RENTAT DE MANS

Es requereix el rentat de mans:

- Professorat, PAS i famílies: a l'arribada i a la sortida del centre educatiu,



- Professorat i alumnat: a l'entrada de l'aula
- Abans i després dels esmorzars, d'anar al WC i d'anar al pati

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans i de kits de desinfecció:

LAVABOS DEL CENTRE	Es disposarà de sabó amb dosificador i d'un assecador de mans elèctric.
VESTIDORS	
AULES BIBLIOTECA, DESPATXOS, SECRETARIA, CONSERGERIA, LABORATORIS, TALLERS I SALES DE PROFESSORAT.	Hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic a sobre de la taula del professor/a.
BAR	Es disposarà de varis dispensadors de gel hidroalcohòlic.

3.3 ELS LAVABOS

Es disposaran dels següents lavabos:



Lavabos alumnes	Aforament
Lavabo 1	Noies: 4 Nois: 4
Lavabo 2	Noies:8 Nois:7
Lavabo 3	Noies:4 Nois:4
Lavabo 4	Noies:4 Nois:4

La cua per entrar en els lavabos s'haurà de fer al passadís complint amb les distàncies de seguretat.

3.4 PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ

Es ventilarà l'aula els **5 primers minuts** al començar la classe, a excepció de primera hora del matí, i a l'acabar.

Als patis les finestres romandran tancades per evitar robatoris.

Es ventilaran en diverses ocasions els despatxos, sales de professors i espais utilitzats pel personal PAS.

3.5 PROMOCIÓ DE LA SALUT

- Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que portarem a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, recomanarem al mateix alumnat, que quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- Es treballarà per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context (Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten,



Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables, Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica...)

4. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

- **Planificació de desinfecció:**

- L'empresa de serveis de neteja del centre netejarà i desinfectarà els lavabos després del segon pati del matí per tal que abans que s'incorpori l'alumnat de cycles aquests espais estiguin nets i desinfectats.
- Abans d'entrar a una aula d'informàtica o laboratori o taller, l'alumnat es desinfectarà les mans amb el gel hidroalcohòlic que trobarà a l'aula.

- **Planificació de neteja:**

- Cada dia al vespre l'empresa de neteja del centre serà l'encarregada de netejar i, posteriorment, desinfectar els espais ocupats del centre.
- L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

5. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:**

- Febre > 37,5°
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll + febre
- Refredat nasal + febre
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust



- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar el seu fill/a al centre en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Pel que fa a la confecció de grups de l'ESO **hem reduït la ràtio de cada nivell fent un grup de més**. En lloc de 6 primers-5 segons- 5 tercers i 5 quarts hem fet 7-6-6-6 grups seguint els criteris pedagògics de cada any.

S'oferten el nombre d'optatives a l'ESO i de matèries de modalitat de batxillerat pròpies d'un curs normal.

Pel que fa als **grups SIEI i les aules d'acollida** dels centres, tenint en compte que s'organitzen en funció de les característiques de l'alumnat, el centre valorarà, en funció del nombre d'hores que l'alumne o alumna passa amb el grup classe de referència o dins la SIEI o aula d'acollida, si considera que el seu grup estable és el grup de referència o el grup de SIEI o aula d'acollida.

Els grups de matèries optatives d'educació secundària i postobligatòria no es poden considerar grup de convivència estable. Per aquest motiu cal garantir la distància i la ventilació quan s'imparteixin aquestes matèries.

7. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE

Valorant les conseqüències d'un possible confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, exposem breument els criteris que hem seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

El tutor/a o el cotutor/a o el professorat d'orientació o la TIS vetllaran a principi de curs per conèixer la situació de cadascun dels alumnes vulnerables del nostre centre pel que fa a:

- **si tenen portàtils o Chromebooks**, (tot l'alumnat del centre, excepte els de 3r de l'ESO, disposarà d'un Chromebook o un portàtil ja sigui prestat pel Departament d'Educació o propi)

-**si tenen connectivitat a les seves cases i**



-si estan atesos emocionalment.

Es mirarà des del centre de millorar la seva situació per si més endavant han de tornar a viure una situació de confinament. S'haurà de procurar de facilitar-los dispositius, connectivitat..

8. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Tot l'alumnat del centre entrarà i sortirà per la porta principal a excepció de l'alumnat de l'ESO de pobles que sortirà per la porta dels busos.

Per tal d'evitar les aglomeracions a les entrades del centre **s'obriran les aules 5 min abans** i , així, a mesura que vagin arribant vagin ocupant els espais que els pertoca.

Totes les aules a excepció de les específiques estaran obertes per tal que l'alumnat vagi entrant a les aules. **El professorat de les aules específiques haurà d'estar a les aules 5 min abans de l'horari d'inici de les classes.**

9. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Atès que disposem d'espais amplis, tot l'alumnat sortirà al **pati a l'hora establerta i ocuparà els espais permesos abans de la pandèmia.** Es recorda que no es pot passar pel passadís extern que connecta el pati gran amb l'entrada.

A l'hora del pati l'alumnat podrà anar al **bar a comprar on hi haurà un aforament limitat per poder asseure's.**

EN CAS DE PLUJA A LES HORES DEL PATI

En cas de pluja l'alumnat s'ha de quedar a l'aula. El professor/a de l'hora anterior al pati es quedarà a vigilar 10 min i el de l'hora següent s'incorporarà 10 min abans. L'alumnat podrà sortir per anar a comprar al bar i anar al lavabo.

El professorat de guàrdia de pati haurà de reforçar les guàrdies als lavabos i al bar.



10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Espais de reunió i treball per al personal**

En els **espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries** per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Pel que fa a la **formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries** establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

- **Reunions i entrevistes amb les famílies**

- Les **reunions d'inici de curs** amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement **virtuals**.
- Les **reunions de tutoria amb les famílies** es faran sempre que es puguin de forma **presencial**, mantenint les mesures de seguretat, i quan no sigui possible es faran de forma telemàtica.

11. SERVEI DE BAR

Es preveu el funcionament del bar adoptant les següents mesures de seguretat:

- És obligatori l'ús de mascareta tant pel personal que porta el bar com per l'alumnat.
- Per accedir al bar **es farà per la porta de sempre i es sortirà per la porta de la terrassa** per evitar la concentració d'alumnat.
- A l'entrada s'hi instal·larà un parell de dispensadors de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.



- **S'habilitarà un nombre reduït de taules per poder asseure's.**
- L'alumnat haurà de fer cua respectant les senyals del terra.
- Hi haurà dos punts de venda dins la sala polivalent per tal d'agilitzar la cua.
- Es ventilarà abans, durant i després del pati i es desinfectarà les superfícies de contacte després de cada torn.

12. GIMNÀS

Sempre que sigui possible es realitzarà l'educació física a l'aire lliure.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables **no serà necessari l'ús de mascareta.**

Els vestidors estaran sempre ventilats.

13. TRANSPORT

L'alumnat transportat a mesura que vagi arribant al centre s'ha de dirigir cap a la seva classe en lloc d'esperar-se a fora que toqui el timbre.

14. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SORTIDES

A les activitats extraescolars del centre es seguiran amb les mateixes mesures de seguretat que al centre.

15. BIBLIOTECA

- La biblioteca estarà **oberta els matins i les tardes del dimarts i dijous de 16:45h a 17:40h.**
- L'alumnat podrà demanar préstec de llibres seguint el protocol habitual.



16. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'UN/A ALUMNE/A QUE TÉ SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID

- **El professor/a** porta a l'alumne/a al vestíbul del centre.
- **Els conserges** truquen a la família que vingui a recollir el seu fill/a.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
- **Els conserges** entren les dades de l'alumne que marxa a un excel.
- **La directora** envia un correu al Gestor Covid Escolar (amb còpia la infermera de referència) notificant el nom i CIP de l'alumne que va a casa abans de les 14h i abans de les 7h del dia següent.
- **La família** és qui hauria de ser la responsable de transmetre la informació del cas al centre.
- **La família** ha de comunicar al centre (correu electrònic al tutor/a o trucada) si el seu fill/a està pendent de PCR. L'alumne/a es mantindrà confinat fins a rebre resultat.



- **Els conserges** envien missatge al tutor/a a través del correu xtec, si la família ho comunica per telèfon.
- **El tutor/a** ha d'omplir [el full de càlcul compartit](#) que recull les dades de l'alumne/a pendent de PCR: Nom, Curs i Grup, Data de la PCR i Data de retorn.
- **El SVEC** (Servei de Vigilància Epidemiològica) són els encarregats de donar el resultat a la directora del centre per la sol·licitud del llistat de contactes estrets de l'afectat. Si hi ha un resultat positiu veure protocol de cas positiu.

Si l'alumne és major d'edat i està en condicions serà ell/a qui farà aquestes gestions o un familiar.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ QUAN ES CONFIRMA UN CAS POSITIU DURANT L'HORARI ESCOLAR

- **Si la família** truca al centre informant que el seu fill/a ha donat positiu: **els conserges** avisen a direcció i al tutor/a.
- **Si la família** escriu al tutor/a informant que el seu fill/a ha donat positiu: **el tutor/a** informa a la direcció personalment, si es pot, i pel correu del centre indicant a l'assumpte COVID POSITIU.
- **El tutor/a** ha d'omplir o completar [el full de càlcul compartit](#) que recull les dades de l'alumne/a: Nom, Curs i Grup, Data de la PCR, i Data de retorn.
- **Direcció** comprova la veracitat del cas amb el gestor COVID i engega, si s'escau, el protocol entrant les dades al TRAÇACOVID.
- **Direcció** envia:
 - un correu al tutor/a, al coordinador/a de nivell i a l'equip docent informant del cas.
 - un correu informant a les famílies (de l'alumnat que no té el carnet de vacunació) que es comença el confinament i quin és el dia d'incorporació al centre i en còpia al tutor/a.
 - quan es té la informació de Salut un correu a les famílies informant del dia de les PCR
- **El tutor/a** del grup informa al GCE:
 - que ha de romandre al centre educatiu fins acabar la jornada lectiva, amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable (mantenir-se a l'aula pròpia del grup durant tot l'horari lectiu). Com que no es podrà



- sortir al pati es gestionarà com un dia de pluja.
- que haurà de tornar al centre, quan ho indiqui Sanitat, perquè una unitat mòbil els farà les PCR a l'alumnat del grup(cribratge).
- que al finalitzar la jornada lectiva han d'anar a casa per iniciar la quarantena i no poden fer extraescolars.
- **El tutor/a i el cotutor/a** fa el seguiment de l'estat de l'alumne/a via meet als 3 o 4 primers dies del confinament.
- **L'equip docent farà les classes en format híbrid.**
- A l'alumnat que assisteix al meet se li posarà *Present* i si no assisteix *Falta*. Si un alumne/a no ha pogut assistir a la classe perquè es trobava malament el tutor/a posarà *Falta Justificada*. En el cas dels estudis postobligatoris no computarà en el càlcul del 20% de faltes d'assistència.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ QUAN ES CONFIRMA UN CAS POSITIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR

- **Si la família** truca al centre informant que el seu fill/a ha donat positiu: **els conserges** avisen a direcció i al tutor/a.
- **Si la família** escriu al tutor/a informant que el seu fill/a ha donat positiu: **el tutor/a** informa a la direcció pel correu del centre indicant a l'assumpte COVID POSITIU i per telèfon.
- **El tutor/a** ha d'omplir o completar [el full de càlcul compartit](#) que recull les dades de l'alumne/a: Nom, Curs i Grup, Data de la PCR i Data de retorn.
- **Direcció** comprova la veracitat del cas amb el gestor COVID i engega, si s'escau, el protocol entrant les dades al TRAÇACOVID.
- **Direcció** envia:
 - un correu al tutor/a, al coordinador/a de nivell i a l'equip docent informant del cas.
 - un correu informant a les famílies (de l'alumnat que no té el carnet de vacunació) que es comença el confinament i quin és el dia d'incorporació al centre
 - quan es té la informació de Salut un correu a les famílies informant del dia de les PCR
- **El tutor/a i el cotutor/a** fan el seguiment de l'estat de l'alumne/a via meet als 3 o 4 primers dies del confinament.
- **L'equip docent farà les classes en format híbrid.**
- A l'alumnat que assisteix al meet se li posarà *Present* i si no assisteix *Falta*. Si un alumne/a no ha pogut assistir a la classe perquè es trobava malament el tutor/a posarà *Falta Justificada*. En el cas dels estudis postobligatoris no computarà en el càlcul del 20% de faltes d'assistència.



PROTOCOL D'ACTUACIÓ PEL PROFESSORAT AMB SÍMPTOMES COVID

- **El professorat** que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà de comunicar-ho a cap d'estudis o direcció, abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.
- En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats i comunicar-ho a direcció per correu o trucant.
- **Direcció** del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.
- **El gestor COVID del CAP** li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.
- **El gestor COVID** referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.
 - **Si la PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
 - **Si la PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.
- **Tema mútues del professorat:**
 - Si el professor és contacte estret SEMPRE es farà la PCR des d'Atenció Primària. Només cal el número de seguretat social que si no es té des del 061 es pot proporcionar.
 - Si el professor és el cas sospita haurà d'anar a la mútua per realització de PCR i baixa IT.

QUI FA AÏLLAMENT DOMICILIARI O QUARANTENA?

- **Un cas sospitós** (aquell que té simptomatologia i a qui se li ha demanat una PCR) ha de fer aïllament domiciliari, mentre està a l'espera del resultat de la prova. També han de quedar-se a casa **els germans/es escolars o convivents que treballin en un centre educatiu.**



- **Tots els contactes estrets d'un cas positiu** (aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable) tenen indicació de fer-se una prova PCR de cribratge i de fer la quarantena. El professorat no es considerarà contacte estret sempre que s'hagin mantingut les mesures de protecció recomanades.
- Un resultat negatiu de la PCR d'un contacte estret no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant tots els dies establerts. Durant tot aquest període no es pot fer cap mena d'activitat fora del domicili, ni rebre visites de persones no convivents.

QUI NO FA AÏLLAMENT DOMICILIARI O QUARANTENA?

- **Tothom que sigui contacte estret d'un positiu i tingui el carnet de vacunació** (pauta completa)
- Tampoc no han de fer confinament preventiu **els contactes estrets del grup de convivència estable (GCE) mentre el cas sospitós estigui a l'espera del resultat de la prova.**
- **Les persones a qui se'ls fa un test PCR de cribratge poblacional** (no per ser contacte estret d'un cas positiu) no tenen indicació de fer confinament preventiu mentre estiguin a l'espera del resultat
- **El professorat** que hagi mantingut les mesures de protecció recomanades no és considerat un contacte estret del grup on hi ha hagut un cas positiu.
- Cal destacar que els convivents o contactes habituals de persones que hagin estat identificades com a contactes estrets no han de seguir cap mesura especial. És a dir, **els germans o germanes d'alumnes que estiguin fent quarantenes, poden assistir a classe amb normalitat.**

ACTUACIÓ DE PARES D'ALUMNES I PARES DOCENTS

- **Nen simptomàtic (possible cas) en espera de resultat PCR** - - - > pares tenen dret a IT només si són docents. Els pares no docents no tenen dret a IT.
- **Nen contacte estret en espera de resultat PCR** - - - > als pares no els correspon IT (ni docents ni no-docents)
- **Si a un nen li surt PCR positiva** - - - > als pares se'ls fa IT per ser contacte estret, siguin docents o no.
- **Docent convivent de persona pendent de PCR per cribratge poblacional o per Intervenció quirúrgica** - - - > al professor/a no li correspon IT



PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'INSTITUT QUE TÉ AL SEU CÀRREC MENORS QUE HAN ESTAT CONFIRMATS AMB COVID-19.

- ha de fer aïllament domiciliari
- tot el període d'aïllament es considera, amb caràcter excepcional, com a situació assimilada a accident de treball, exclusivament per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal del sistema de Seguretat Social
- la data d'inici de la incapacitat temporal serà la data en la qual s'acordi l'aïllament, restricció o malaltia del treballador/a, sense perjudici que el comunicat de baixa s'expedeixi amb posterioritat a aquesta data.

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS ALS CENTRES EDUCATIUS QUE TÉ AL SEU CÀRREC MENORS DE 12 ANYS QUE HAN DE FER AÏLLAMENT TOT I NO HAVER ESTAT CONTAGIATS AMB COVID-19.

- ha de prestar serveis en règim de teletreball les cinc jornades diàries setmanals amb l'aplicació de qualsevol sistema de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials
- s'inclou el temps que transcorre des del tancament del centre educatiu o llar d'infants, inclòs el tancament de grups-classe- fins que es completa el període de quarantena
- la situació d'aïllament preventiu del menor s'ha d'acreditar mitjançant un comunicat del centre educatiu/llar d'infants, o bé amb una declaració responsable de la persona interessada i en qualsevol cas pot ser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.
- si no és possible prestar serveis aplicant les mesures establertes al paràgraf anterior, s'autoritzarà un permís per conciliació. Aquest permís es concedirà prèvia declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha cap persona que pugui fer-se càrrec dels fills o filles. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el volant de convivència i un comunicat del centre educatiu/llar d'infants on està escolaritzat el fill/filla, o bé amb una declaració responsable de la persona interessada i en qualsevol cas pot ser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis. Aquest permís retribuït es pot concedir igualment durant una part de la jornada de treball sempre que s'acrediti que no pot atendre's adequadament el menor a càrrec. Aquest permís és vigent fins al moment en què es completa el període de quarantena del fill/filla del docent, moment a partir del qual el docent s'ha d'incorporar immediatament al seu lloc de treball.



La presa de decisions en relació amb el tancament total o parcial de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

17. SEGUIMENT DEL PLA

Un cop redactat el Pla d'Actuació, per part de l'equip directiu, s'enviarà per correu electrònic al claustre per tal de ser revisat i fer les esmenes que s'escaiguin.

El 9 de setembre es presentarà al Consell Escolar per tal de ser aprovat i s'enviarà per correu electrònic al professorat, a les famílies, a l'alumnat i al personal PAS. Es publicarà a la pàgina web del centre abans de començar el curs escolar.

S'avaluarà a finals de cada trimestre per tal de reajustar, si convé, algunes mesures i s'ajustarà, quan s'escaigui, en funció de l'evolució de la pandèmia.

Demanem la col·laboració i el compromís de tota la comunitat educativa per fer front a aquesta pandèmia.

Entre tots ens en sortirem!!!