

Convocatòria ERASMUS+ per al curs 2019-2020.

S'inicia el període per a sol·licitar la participació en el projecte de Mobilitat de pràctiques Erasmus+ per a l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior de l'institut Cendrassos. Les sol·licituds es podran presentar **del 27 de gener fins el 14 de febrer de 2020**.

L'objecte d'aquestes beques és la realització d'estades formatives en empreses o institucions ubicades en altres països de la UE, amb la finalitat de conèixer la seva realitat sociolaboral, adquirir experiències en la seva especialització i practicar l'idioma del país d'acollida.

1. Qui pot sol·licitar una beca ERASMUS+?

Pot sol·licitar una beca ERASMUS+ l'alumnat de l'INS Cendrassos que estigui matriculat aquest curs 2019-20 a un dels cicles formatius següents:

→ Grau Mitjà:

- Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Gestió Administrativa.

→ Grau Superior:

- Desenvolupament d'aplicacions per a webs
- Administració i Finances.

2. Requisits de les estades.

Les estades de pràctiques s'han de dur a terme en empreses o institucions d'altres països de la Unió Europea, que puguin oferir llocs de pràctiques adaptats al perfil professional de l'alumnat participant.

La durada mínima ha de ser de 60 dies pels alumnes de CFGS i de 30 dies pels alumnes de CFGM.

3. Procediment de la sol·licitud.

Per poder participar en el programa ERASMUS+, l'alumnat sol·licitant haurà de presentar la documentació següent via tutor/a a la coordinadora de Mobilitat.

- **Sol·licitud de beca ERASMUS+.** La sol·licitud s'ha d'omplir mitjançant el formulari en línia [Sol·licitud 2019-20](#). Un cop omplert i enviat el formulari, caldrà imprimir-lo, signar-lo i entregar-lo a la coordinadora de Mobilitat.
- **Carta de motivació en anglès.** S'ha d'adjuntar al formulari de sol·licitud. No cal entregar-la a mà - [Descàrrega plantilla.docx](#).
- **Documentació que acrediti el coneixement d'idiomes.** S'ha d'adjuntar la documentació al formulari de sol·licitud. No cal entregar-la a mà. Si no es disposa de la documentació per a poder acreditar el coneixement d'idiomes, es realitzarà una prova de nivell elaborada pel Departament de Llengües Estrangeres del centre.
- **Currículum vitae, en format europeu.** Cal entregar-ne dos: un en català i un altre en anglès o francès. S'ha d'adjuntar la documentació al formulari. No cal entregar-la a mà. [Model currículum vitae, en format europeu](#).

4. Criteris de selecció.

Per seleccionar l'alumnat que rebrà les beques, es realitzarà una junta d'avaluació extraordinària convocada amb aquesta finalitat, i es valoraran els candidats segons els següents criteris i condicions:

- **Expedient acadèmic** (3 punts). Puntuació mínima necessària: 1,5 punts.
- **Nivell de competència en llengües estrangeres** (2,5 punts). Puntuació mínima necessària: 0,5 punts.
- **Valoració equip docent** (3,5 punts). Puntuació mínima necessària: 2,33 punts.
- **Motivació de l'alumne/a** (1 punt). Puntuació mínima necessària: 0,75 punts

A l'hora de valorar els aspirants es seguirà els criteris i condicions del següent document: [taula de valoració](#).

Les places s'assignaran per ordre de puntuació del barem.

Una vegada els alumnes hagin estat seleccionats, se'ls lliurarà **el document de compromís de participació**, el qual, hauran d'omplir, signar i entregar al seu tutor/a, que el farà arribar a la coordinadora de Mobilitat.

5. Compromisos de l'alumnat

- L'alumnat es compromet a través de la seva sol·licitud, a participar en l'intercanvi. Només per raons plenament justificades hi pot renunciar. En cas de fer la renúncia sense justificació, perd el dret a presentar-se a altres convocatòries.
- L'alumnat es compromet a presentar la documentació que requereixi per a la seva acceptació a l'empresa o institució d'acollida, i a fer tots els tràmits necessaris.
- L'acceptació de l'alumne/a a l'empresa o institució d'acollida, depèn finalment del centre receptor. La resposta, tant si és negativa com positiva, serà notificada immediatament a l'alumne/a.
- L'alumnat becat es compromet a mantenir informat de la seva mobilitat i els possibles canvis produïts a la coordinadora de Mobilitat Internacional i al tutor o tutora corresponent, així com informar de totes les vies de comunicació possibles per si és necessari comunicar-s'hi amb urgència.
- Fer la prova de nivell a la plataforma OLS (Online Linguistic Support) abans i després de l'estada, així com contestar l'enquesta de satisfacció enviada pel SEPIE, en el cas de l'alumnat de CFGS.
- Fer un petit informe final de la seva estada.

6. Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria es publicarà a la web de l'INS Cendrassos seguint el següent [calendari](#):

- Publicació de la llista provisionals de candidats i les seves puntuacions: **18 de març.**
- Termini de reclamacions a la resolució: **fins el 20 de març.**
- Publicació de la llista definitiva de candidats i les seves puntuacions: **23 de març.**

Per més informació:

- Envieu un mail a la Coordinadora de Mobilitat: mvilan32@xtec.cat
- Adreceu-vos al vostre tutor/a.