

COM OBTENIR USUARI i CONTRASENYA a DjAu

1. Indiqueu al tutor/a a quin correu electrònic voleu rebre les informacions i notificacions de **DjAu**.
2. El **DjAu** us enviarà al correu que heu comunicat al tutor un missatge de benvinguda amb les instruccions per obtenir usuari i contrasenya.



3. Entreu a <https://djau.cendrassos.net> on podeu obtenir o recuperar les claus d'accés a l'aplicació.
4. Cliqueu a **Obtenir o recuperar accés**.

The screenshot shows a login form titled 'Identificació'. It contains two input fields: 'Nom d'usuari' and 'Paraula de pas'. Below these fields are two buttons: 'Inicia la sessió' (blue) and 'Obtenir o recuperar accés' (yellow, highlighted).

5. Escriviu la vostra adreça de correu electrònic i cliqueu a **Enviar**.

The screenshot shows a form field for entering an email address. The label is 'El teu correu electrònic:'. The input field contains a partial email address '...@L'. Below the field is the text 'Entra el teu correu electrònic.' and a blue button labeled 'Enviar dades'.

6. Consulteu el vostre correu electrònic on hi trobareu un missatge amb les instruccions per completar el procés d'accés al **DjAu**. El codi d'usuari **almn** seguit de números, i l'enllaç per obtenir la contrasenya. Teniu 30 min!!!

- Recuperar/Obtenir accés a l'aplicatiu Djau de Ins Cendrassos Safata d'entrada x

Cendrassos <ghap.inst.cendrassos@gmail.com>
per a

La pàgina principal del portal de relació amb famílies de l'Institut és:
<https://djau.cendrassos.net>
El vostre codi d'usuari és: ** almn. _ **

Si no disposeu de contrasenya, podeu obtenir accés al portal de amb aquest enllaç:
https://djau.cendrassos.net/usuarios/recoverPasswd/almn._/964475907306

Aquest enllaç romandrà operatiu durant 30 minuts.

Instruccions:
Punxeu o copieu l'enllaç al vostre navegador. El sistema us tornarà a informar del vostre nom d'usuari (almn. _) i us preguntarà quina contrasenya voleu. Com a mesura suplementària de seguretat us demanarà també alguna altra dada. Recordeu usuari i contrasenya per futures connexions al portal de relació amb famílies.

7. Després de clicar l'enllaç per obtenir contrasenya, cal introduir la nova contrasenya que es vulgui (mínim 6 caràcters) i la data de naixement de l'alumne/a. Finalment cliqueu sobre **Enviar dades**

Usuari	almn. _
Nova Paraula de Pas:	<input type="password" value="....."/> <i>Paraula de pas, més de 6 caràcters.</i>
Repeteix Paraula de Pas:	<input type="password" value="....."/> <i>Paraula de pas, més de 6 caràcters.</i>
Data naixement:	<input type="text" value=""/> <i>Data de naixement de l'alumne (Format dd/mm/yyyy)</i>

8. Ja sou dins del **DjAu**, on hi podeu consultar les dades del vostre fill/a i rebreu notificacions al vostre correu electrònic.

Faltes i retards Observacions Incidències Expulsions Sancions Dades personals Activitats/Sortides Avaluació qualitativa