



**Document estratègic**

PLATAC

Pla TAC (Tecnologies per a l'Aprenentatge i la Comunicació)

## GESTIÓ DEL DOCUMENT

|               | Elaborat/Revisat per: | Aprovat per: |
|---------------|-----------------------|--------------|
| Nom i cognoms | Josep Anton Sánchez   | Comissió TAC |
| Càrrec        | Coordinador TIC       | Comissió TAC |
| Data          | 12/02/20              | 12/02/20     |

**Control de canvis**

| Versió | Data d'aprovació | Descripció de les modificacions |
|--------|------------------|---------------------------------|
| 1      | 12/02/20         | Document inicial                |
|        |                  |                                 |
|        |                  |                                 |
|        |                  |                                 |



# PLA TAC (TECNOLOGIES PER A L'APRENTATGE I LA COMUNICACIÓ)



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ</b>            | <b>2</b>  |
| Dades del centre  | 2         |
| Contextualització   | 2         |
| <b>2- DIAGNOSI- RESULTATS</b>                             | <b>4</b>  |
| Estratègia, lideratge i gestió                            | 4         |
| Punts molt forts  | 4         |
| Punts forts   | 4         |
| Punts febles  | 4         |
| Punts molt febles   | 5         |
| Usos curriculars  | 5         |
| Punts molt forts  | 5         |
| Punts forts   | 5         |
| Punts febles  | 5         |
| Punts molt febles   | 6         |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 6         |
| Punts molt forts  | 6         |
| Punts forts   | 6         |
| Punts febles  | 7         |
| Seguiment, avaluació i millora                            | 7         |
| Punts molt forts  | 7         |
| Punts forts   | 7         |
| Punts febles  | 7         |
| Punts molt febles   | 8         |
| Infraestructures i serveis digitals                       | 8         |
| Punts molt forts  | 8         |
| Punts forts   | 9         |
| Punts febles  | 9         |
| Punts molt febles   | 9         |
| <b>3- OBJECTIUS (GENERALS I ESPECÍFICS)</b>               | <b>11</b> |
| <b>4- ACTUACIONS PREVISTES</b>                            | <b>13</b> |
| Estratègia, lideratge i gestió                            | 13        |
| Usos curriculars  | 14        |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 15        |
| Seguiment, avaluació i millora                            | 15        |



|   |           |
|---|-----------|
| Infraestructures i serveis digitals                       | 15        |
| <b>5- PLANIFICACIÓ</b>                                    | <b>17</b> |
| Estratègia, lideratge i gestió                            | 17        |
| Usos curriculars  | 19        |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 21        |
| Seguiment, avaluació i millora                            | 22        |
| Infraestructures i serveis digitals                       | 23        |
| <b>6- INDICADORS</b>                                      | <b>25</b> |



## 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

### Dades del centre

Codi: 17005649  
Nom: Cendrassos  
Titularitat: Públic  
Adreça: c. Arquitecte Pelai Martinez, 1  
Telèfon: 972507908  
Adreça Electrònica: b7005649@xtec.cat

### Contextualització

L'Institut Cendrassos de Figueres està situat al nord-est de la ciutat. Té diverses línies d'ESO, Batxillerat, CFGM i CFGS. El centre compta amb uns 90 docents i més de 900 alumnes. La procedència de l'alumnat és força heterogènia degut a la gran quantitat de població immigrada que acull la ciutat de Figueres, bàsicament d'Amèrica del Sud i del nord d'Àfrica (Marroc). Aquests alumnes sovint desconeixen la llengua catalana i, en el cas dels marroquins, també la castellana, circumstàncies que dificulten el seu procés d'integració. El curs 2018/19 es va crear la comissió TAC. El centre disposa de pàgina web i domini propi ([www.cendrassos.net](http://www.cendrassos.net)). La web del centre està allotjada en un servidor extern. La gestió del contingut la realitza el cap d'estudis. Les qüestions tècniques com actualitzacions, canvis de versions, còpies de seguretat, etc. les realitza el coordinador TIC. Les comunicacions amb les famílies, el control d'assistència i gestió d'incidències de l'alumnat es realitza amb un aplicatiu web (djaui) allotjat al centre. Les famílies tenen accés a l'aplicatiu i reben les notificacions de faltes d'assistència i incidències a través del correu electrònic. El centre utilitza el gestor de continguts Moodle allotjat en un servidor al centre. L'institut té actius diversos entorns relacionats amb les xarxes socials: blogs (Club de Lectura), canal de Youtube, àlbum de fotos i English Time. El centre disposa de 13 aules amb ordinadors (20 per aula de mitjana). Altres espais amb ordinadors són el taller de Tecnologia, Aula d'Acollida i l'aula SIEI (Suports Intensius per a l'Educació Inclusiva). Totes les aules disposen de projector i altaveus però només 3 amb ordinador (aules de dibuix, música i laboratori de física). La resta estan preparades per connectar un portàtil. El centre ha posat a disposició del professorat netbooks per a la realització de la seva tasca docent. Algunes aules disposen de pissarra digital i dues tenen un projector interactiu. Pel que fa a la connectivitat en xarxa, a més de la xarxa física, hi han diverses xarxes inalàmbriques (docent1, Educat1x1, Eduroam). La única a la que accedeix de forma exclusiva el professorat és Eduroam. El centre no disposa de dispositius mòbils per alumnes. Les NOFC del centre restringeixen l'ús de dispositius mòbils a les hores i llocs d'esbarjo i segons les necessitats acadèmiques. Alguns dels principals objectius inicials que es



vol aconseguir amb el Pla TAC són el de consensuar les eines, metodologies, aplicacions a utilitzar en cada nivell educatiu i promoure

l'intercanvi de coneixements entre el professorat. Establir un pla de formació, des del primer nivell de l'ESO, per intentar disminuir les diferències entre els alumnes, des de a on es troba cada lletra en el teclat d'un ordinador fins a l'entorn GSuite. Millorar la motivació dels docents, saber quines eines coneixen, quines utilitzen, quines els agradaria utilitzar i de quines eines els agradaria rebre formació. Estudiar noves funcionalitats de l'aplicatiu Djau i altres formes de relacionar-se amb les famílies. Utilitzar de forma eficient les xarxes socials. Participació en projectes, concursos, trobades, etc..Dimensionar i organitzar la comissió TAC. Establir si el material, la infraestructura i els recursos humans actuals són suficients. Planificar l'adquisició de nou material.



## 2- DIAGNOSI- RESULTATS

### Estratègia, lideratge i gestió

#### Punts molt forts

- 07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
- 14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
- 2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
- 3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
- 4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)
- 13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

#### Punts forts

- 01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
- 05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
- 06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
- 11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
- 12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

#### Punts febles

- 03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
- 04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
- 09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre



### **Punts molt febles**

- 01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
- 01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
- 08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC
- 10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

### **Usos curriculars**

#### **Punts molt forts**

- 06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe
- 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

#### **Punts forts**

- 02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge
- 03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola
- 03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat
- 04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

#### **Punts febles**

- 01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
- 01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu
- 02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
- 03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual
- 05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat





- 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
- 06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
- 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement
- 09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa
- 010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge
- 011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

### **Punts molt febles**

- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
- 04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a
- 08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts molt forts**

- 04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

#### **Punts forts**

- 01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo
- 02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals
- 03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
- 05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat
- 07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals



### **Punts febles**

- 01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres
- 01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
- 03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
- 04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre
- 08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries
- 09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

### **Seguiment, avaluació i millora**

#### **Punts molt forts**

- 03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
- 07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

#### **Punts forts**

- 01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal
- 04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar
- 08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
- 09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

#### **Punts febles**

- 02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)
- 02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre



14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

### **Punts molt febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

03. El centre disposa de web

04. El centre disposa d'intranet

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)



- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

### **Punts forts**

- 01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
- 02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

### **Punts febles**

- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

### **Punts molt febles**



- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)



### 3- OBJECTIUS (GENERALS I ESPECÍFICS)

| Objectiu general  | Objectiu específic   |
|---|--|
| 010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre                         | 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars   |
| 020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment | 021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)<br>022. Mantenir actualitzada el web del centre<br>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa   |
| 030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació             | 031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment<br>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada  |
| 050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment                                       | 051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències<br>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada<br>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre<br>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat<br>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre |
| 060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents   | 061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries<br>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC<br>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment<br>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC   |



|   |   |
|---|---|
|   | 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC  |
| 070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients                    | 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés<br>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides  |
| 080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals                           | 082. Vetllar per la seguretat de les dades<br>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals  |
| 090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos                  | 091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los<br>092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent |
| 100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat | 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent<br>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre<br>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital   |
| 110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre  | 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris<br>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat  |



## 4- ACTUACIONS PREVISTES

### 1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

#### Estratègia, lideratge i gestió

|        | Actuacions  |
|--------|---|
| Centre | <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> |
| Aula   | <p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p>  |





|  |   |
|--|---|
|  | <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p> |
|--|---|

## Usos curriculars

|        | Actuacions   |
|--------|--|
| Centre | <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p> <p>80. Informar l'alumnat i les famílies de la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'IOC.</p> <p>81. Designar un professor responsable del seguiment i suport de l'alumne que es coordinarà periòdicament amb els professors de l'IOC</p> <p>82. Posar a disposició de l'alumne un espai al centre amb les condicions adequades perquè pugui cursar la matèria a distància</p> |
| Aula   | <p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p>   |



### Competència digital docent i desenvolupament professional

|        | <b>Actuacions</b>  |
|--------|--|
| Centre | 040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat   |
| Aula   | 010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,... |

### Seguiment, avaluació i millora

|        | <b>Actuacions</b>   |
|--------|---|
| Entorn | 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre  |
| Centre | 030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre<br>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC<br>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu<br>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC |
| Aula   | 011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars<br>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal   |

### Infraestructures i serveis digitals

|        | <b>Actuacions</b>  |
|--------|--|
| Entorn | 010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars             |
| Centre | 020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona |



- |  |   |
|--|---|
|  | <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> |
|--|---|



## 5- PLANIFICACIÓ

### Estratègia, lideratge i gestió

| Actuacions  | Recursos  | Responsables                    | Temporalització              |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| 010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC   | Claustre i reunió d'inici de curs.<br>Dossier del professorat accessible telemàticament.  | Coordinador TIC                 | Del 01/09/2019 al 31/07/2020 |
| 011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti   | Comunicar a la comissió TAC peticions i/o necessitats per poder-les gestionar, ja sigui a nivell de departament o àmbit d'actuació. | Comissió TAC, Departaments      | Del 15/09/2019 al 31/07/2020 |
| 011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles | PEC. Pla TAC.<br>Document a partir dels objectius   | Comissió TAC                    | Del 01/09/2019 al 30/06/2020 |
| 012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica  | Posar en comú eines i estratègies utilitzades. Fer accessible aquesta informació via telemàtica.                                    | Comissió TAC;<br>Equips docents | Del 15/09/2019 al 31/07/2020 |
| 013. Establir un protocol   | Formulari WEB i email   | Coordinador TIC                 | Del 15/09/2019               |



|   |   |                            |                              |
|---|---|----------------------------|------------------------------|
| àgil de comunicació d'incidències tècniques   |   |                            | al 31/07/2020                |
| 020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats   | Afegir al projecte de direcció els objectius i actuacions previstes al Pla TAC.                           | Direcció                   | Del 01/09/2019 al 30/06/2020 |
| 030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin | Informar al professorat del cendre de l'existència del Pla TAC i comissió TAC i fomentar la participació. | Comissió TAC               | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert   | Pla TAC   | Comissió TAC               | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció  | Pla TAC   | Comissió TAC               | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu   | Reunions, documents Drive   | Comissió TAC. Departaments | Del 01/09/2019 al 30/06/2020 |
| 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts   | Reunions, documents Drive   | Comissió TAC. Departaments | Del 01/09/2019 al 30/06/2020 |
| 090. Recollir la formació TAC de tot el   | Enquestes o formularis web.   | Departaments               | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |



|   |         |          |                              |
|---|---------|----------|------------------------------|
| professorat del centre  |         |          |                              |
| 100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a l'actualització | Pla TAC | Direcció | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |

### Usos curriculars

| Actuacions  | Recursos   | Responsables        | Temporalització              |
|---|--|---------------------|------------------------------|
| 100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.  | Chromebooks, ordinadors portàtils telèfons mòbils.   | Professorat         | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat   | Materials didàctics TAC. Accés telemàtic a eines i recursos utilitzats per el professorat. | Caps de departament | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits | Pla de formació zona. Formació interna. Programari i aplicacions.                          | Comissió TAC        | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu  | Programació  | Coord. edagògica    | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |



|  |  |                     |                              |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| 20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell  | Programacions, activitats TAC                | Cap de departament  | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat  | Programacions.                               | Cap de departament  | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu   | Llista d'activitats TAC per cursos           | Equips docents      | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC   | Crèdits de síntesi i projectes de recerca.   | Equips docents      | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs, .. | Additio, Moodle (EVA), Eines Google (GSuite) | Professorat         | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC  | Reunions                                     | Cap de departament  | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees  | Indicadors. Drive                            | Caps de departament | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |



|  |   |           |                              |
|--|---|-----------|------------------------------|
| respecte als recursos TAC emprats  |   |           |                              |
| 80. Informar l'alumnat i les famílies de la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'IOC.          | Reunions amb les famílies i alumnes i tutories. | Tutors    | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 81. Designar un professor responsable del seguiment i suport de l'alumne que es coordinarà periòdicament amb els professors de l'IOC           | Membre del claustre                             | Secretari | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 82. Posar a disposició de l'alumne Sala polivalent. un espai al centre amb les condicions adequades perquè pugui cursar la matèria a distància | Sala polivalent.                                | Secretari | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |

### Competència digital docent i desenvolupament professional

| Actuacions   | Recursos                              | Responsables | Temporalització              |
|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,... | Realització d'enquestes telemàtiques. | Comissió TAC | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |





|  |  |              |                              |
|--|--|--------------|------------------------------|
| 040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat | Materials didàctics TAC. Accés telemàtic a eines i recursos utilitzats per el professorat. | Comissió TAC | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
|--|--|--------------|------------------------------|

### Seguiment, avaluació i millora

| Actuacions   | Recursos  | Responsables               | Temporalització              |
|--|---|----------------------------|------------------------------|
| 011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars   | Indicadors de la PGA  | Caps de departament        | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal                              | Drive, fulls de càlcul  | Professorat                | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre                                    | Crear un document accessible telemàticament. Donar a conèixer <a href="http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/">http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/</a> | Comissió TAC, Departaments | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC | Informar al claustre i compartir el document al Drive o mitjançant el Moodle (eva) per a que tothom hi pugui tenir accés en tot moment.   | Direcció                   | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 131. Consensuar la concreció de les  | Document accessible telemàticament a través de  | Comissió TAC, Departaments | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |



|   |  |                |                              |
|---|--|----------------|------------------------------|
| aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu   | la web o Moodle (eva) del centre, amb les aplicacions i eines metodològiques a treballar repartides per cicles per tal de que els docents tinguin una referència del que poden fer servir. |                |                              |
| 132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC | Crèdits de síntesi i projectes de recerca.   | Equips docents | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |
| 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre      | Enllacar el pla Tac a la web del centre  | Direcció       | Del 15/09/2019 al 30/06/2020 |

### Infraestructures i serveis digitals

| Actuacions   | Recursos  | Responsables                  | Temporalització              |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| 010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars             | Es passarà un formulari a les famílies per tal de conèixer quins equipaments tenen a les seves llars i si conexien d'altres de públics als que tinguin accés a prop del seu entorn. | Comissió TAC                  | Del 15/09/2019 al 20/06/2020 |
| 020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona | Document Drive amb mesures de l'ample de banda en diferents dies i hores, tant a nivell extern (Internet) com intern (entre rack's i ubicacions del centre).                        | Coordinador TIC               | Del 15/09/2019 al 15/07/2020 |
| 040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador                  | Inventari de recursos i material TIC.   | Comissió TAC, Coordinador TIC | Del 15/09/2019 al 20/07/2020 |



|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
| connectat a Internet)<br>als espais<br>d'aprenentatge d'ús<br>comú que el centre<br>determini   |   |  |                                 |
| 100. Planificar la<br>renovació de Inventari<br>de l'equipament TAC en<br>funció de les recursos i<br>material<br>necessitats i de les<br>possibilitats del centre<br>mitjançant el servei de<br>suport al lloc de treball<br>i el "Catàleg<br>d'equipaments i serveis<br>TIC | Inventari de recursos i<br>material TIC.  | Comissió TAC,<br>Departaments,<br>Direcció | Del 15/09/2019<br>al 20/07/2020 |
| 120. Realitzar i mantenir<br>actualitzat l'inventari<br>del programari i serveis<br>digitals del centre   | Document al Drive amb la<br>llista de programari<br>propietari, serveis digitals<br>contractats (domini, web,<br>etc.), juntament amb les<br>seves principals dades: preu,<br>dates inici i final, forma de<br>contacte,<br>usuaris   | Coordinador TIC                            | Del 15/09/2019<br>al 20/07/2020 |
| 160. Conèixer les eines i<br>polítiques de filtratge<br>del Departament,<br>consensuar els<br>continguts a filtrar i<br>sol·licitar, si s'escau al<br>servei de suport al lloc<br>de treball la provisió<br>d'aquest servei   | El departament disposa d'un<br>filtratge de continguts que<br>pot gestionar cada institut.<br>anomenat Portal<br>d'autogestió de continguts:<br><a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/serveis-comunicacions/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/serveis-comunicacions/</a> | Direcció,<br>comissió TAC                  | Del 15/09/2019<br>al 20/07/2020 |



## 6- INDICADORS

| Objectiu específic   | Indicadors  |
|--|---|
| 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars   | 015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques<br>015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital  |
| 021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) | 021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic<br>021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies<br>021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic<br>021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic   |
| 022. Mantenir actualitzada el web del centre   | 022a. Actualització freqüent del web del centre<br>022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil  |
| 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa                               | 023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge<br>023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge<br>023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies<br>023d. Assegurar que l'EVA del centre compleixels criteris d'accessibilitat definits pel centre |
| 031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment   | 031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara<br>031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes  |
| 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada  | 032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre<br>032b. Avaluació dels indicadors<br>032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat   |



|  |  |
|--|--|
| 051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències       | 051a. Existència d'un model de recollida d'incidències<br>051b. Gestió ràpida de les incidències reportades<br>051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències  |
| 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre   | 052. Revisió anual de l'inventari del centre   |
| 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat                                    | 053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos<br>053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre<br>053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats                                |
| 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre                                   | 54a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades<br>054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre<br>054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips |
| 061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries | 061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC   |
| 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC                                   | 062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC  |
| 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment                                 | 063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques<br>063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC  |
| 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC   | 064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats<br>064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió  |



|   |  |
|---|--|
| 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC  | 065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple   |
| 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés  | 073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat  |
| 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides  | 074a. Existència d'un model de recollida d'incidències<br>074b. Gestió ràpida de les incidències reportades<br>074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències  |
| 082. Vetllar per la seguretat de les dades  | 082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat   |
| 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals  | 083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat<br>083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat  |
| 091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los | 091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)  |
| 092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent              | 092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent<br>092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació<br>092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre |
| 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent   | 101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea<br>101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic<br>101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin   |



|   |   |
|---|---|
|   | de model a la resta del professorat   |
| 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre  | 102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada<br>102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat<br>102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada<br>102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt                                    |
| 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital  | 104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat<br>104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats |
| 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris | 111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat<br>111b. Proposta de formació TAC del centre<br>111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre  |
| 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat                             | 112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat  |